



Guías AFIP PASO A PASO



¿Cómo se realiza el alta de controladores e impresoras fiscales?



El servicio “Gestión de Controladores Fiscales”, es una herramienta disponible en Internet que requiere la utilización de “Clave Fiscal” y permite entre otras cosas:

- Realizar el alta de controladores e impresoras fiscales.



Tenga en cuenta que para efectuar el alta o modificaciones de datos de controladores e impresoras fiscales, debe contar con:

- Clave Fiscal (habilitada con nivel de seguridad 3, o superior)
- El Servicio “Gestión de Controladores Fiscales” incorporado a su “Clave Fiscal”.

(Ver procedimiento para el cambio de memoria fiscal o baja del equipo)

¿Cómo se realiza el alta de controladores fiscales?

PASO 1

Ingrese con su **“Clave Fiscal”** al Servicio “Gestión de Controladores Fiscales”.

Administración Federal de Ingresos Públicos

CLAVE FISCAL
Listado de sistemas habilitados

Usuario:

- **Gestión de Controladores Fiscales**
Gestión de Controladores Fiscales
- **Aceptación de Designación**
Incorporación y Revocación de Relaciones

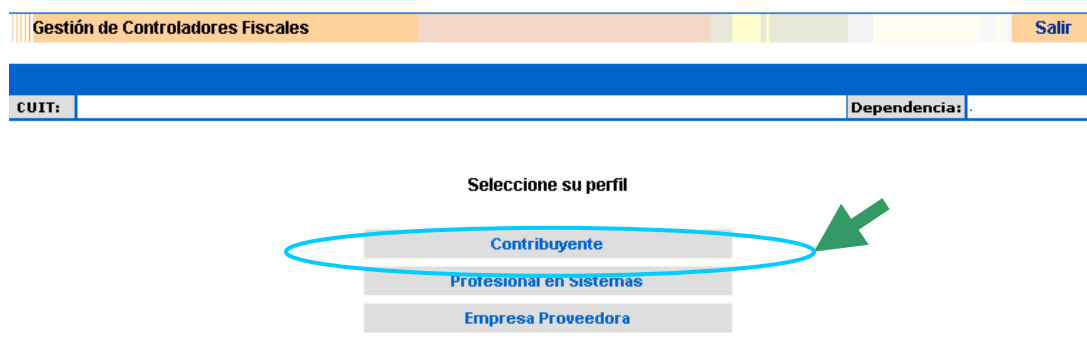
SALIR

Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP (www.afip.gov.ar) y, en el recuadro “Acceda con Clave Fiscal” incorporar su CUIT/CUIL/CDI. Luego, presione el botón **“IR”**.
- Dentro de la pantalla que se despliega a continuación, ingrese en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- El sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tiene habilitados. Allí seleccione el denominado **“Gestión de Controladores Fiscales”**. De no encontrar este servicio deberá habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

PASO 2

Dentro del menú desplegado deberá seleccionar la opción “Contribuyente”.



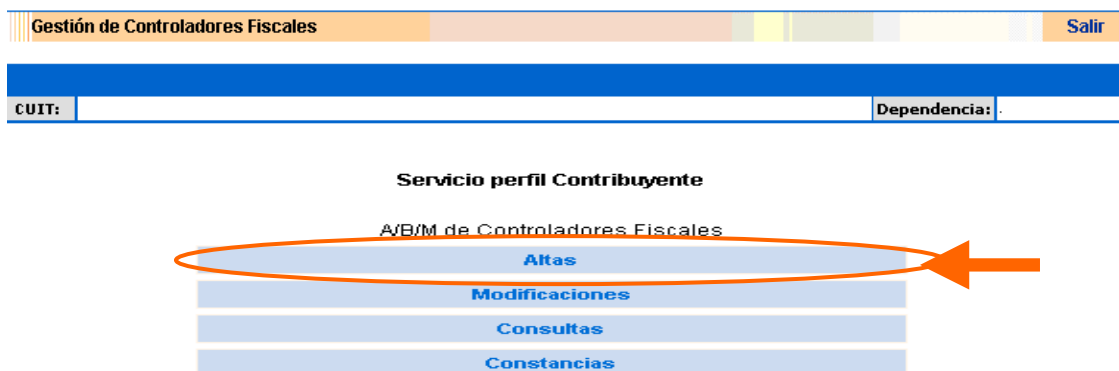
PASO 3

Dentro de las opciones desplegadas cliquear sobre la denominada “A/B/M de Controladores Fiscales”.



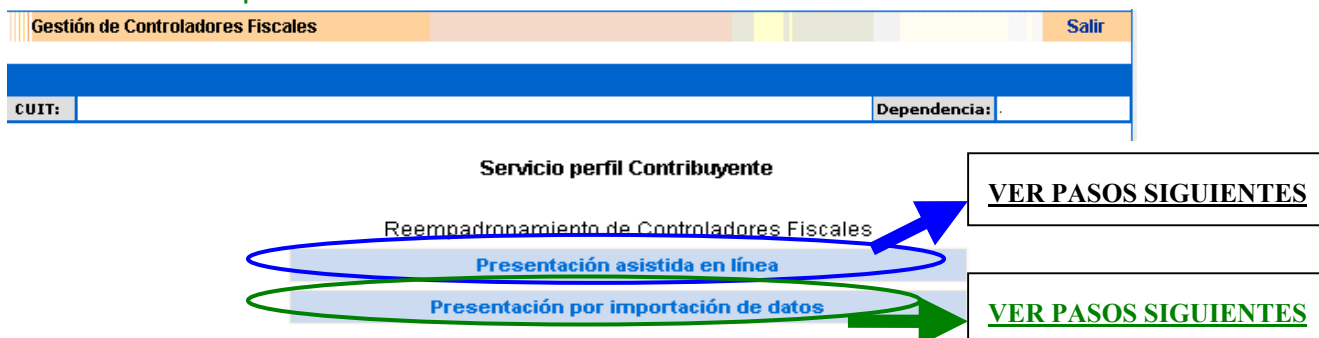
PASO 4

Deberá seleccionar la opción “Alta” a fin de comunicar la inicialización de controladores e impresoras fiscales.



PASO 5

El sistema desplegará en pantalla las opciones para realizar el alta de controladores e impresoras fiscales. Podrá realizarlo ingresando los datos del controlador **en línea** o efectuando la **importación de datos**.



PASO 6 - Opción "Presentación asistida en línea"

Deberá ingresar los datos del controlador, requeridos por el sistema y presionar "Aceptar".

Alta de controladores Fiscales

Datos del controlador Fiscal

Codigo Controlador	Marca y Modelo	Nro. de Serie
<input type="text" value="NNA"/>	<input type="text" value="NCR 2028"/>	<input type="text" value="1234557"/>

Empresa proveedora: Tipo:

Equipo Usado
 SI NO

Equipo Propio
 No Si

Cuit del tercero:

Datos del Vendedor

Cuit	Empresa Comercializadora	Fecha Entrega
<input type="text" value="2011111112"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="20/12/"/>

Datos del Inicializador

Cuit Servicio Tecnico	Cuit Tecnico Autorizado	Fecha Inicializacion
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Profesional en Sistemas (Impresoras Fiscales)

Cuit
<input type="text"/>

Ubicacion del controlador

Cod. Punto de Venta	Cod. Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>
Calle: <input type="text"/>	Numero: <input type="text"/>
Piso: <input type="text"/>	Oficina/Dpto.: <input type="text"/>

PASO 7 - Opción “Presentación asistida en línea”

De resultar correctos los datos ingresados el sistema posibilita la impresión de la constancia del alta, para lo cual deberá seleccionar la opción “Constancia Alta”.


Gestión de Controladores Fiscales		Salir
CUIT:		Dependencia:

Alta de Controladores Fiscales

Constancia Alta Caja Registradora	Volver
-----------------------------------	--------

PASO 8 - Opción “Presentación asistida en línea”

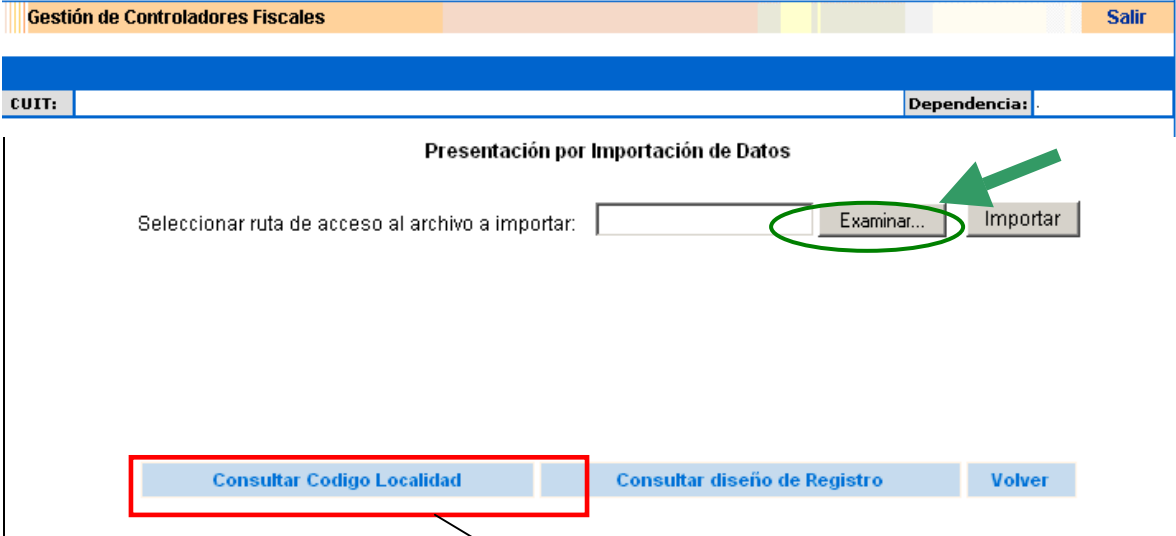
El sistema despliega en pantalla la constancia del alta.

		2009 - AÑO DE HOMENAJE A RAÚL SCALABRINI ORTIZ	
ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS		Constancia de Alta de Controladores Fiscales	
Datos Contribuyente			
CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Datos del Controlador Fiscal			
Código	Marca y Modelo	N°Serie	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Empresa Proveedora		Tipo de Equipo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> () Equipo Usado			
<input type="checkbox"/> () Propio		<input type="checkbox"/> () Perteneció a un tercero	
CUIT del tercero		<input type="text"/>	
Datos del Vendedor			
CUIT	Empresa Comercializadora	Fecha de Entrega	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Datos del Inicializador			
CUIT	Servicio Técnico		Fecha de
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CUIT	Técnico Autorizado		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ubicación del Controlador			
Código Punto de Venta - Domicilio			
<input type="text"/>			
N°Constancia	Fecha	Dependencia de AFIP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Recuerde que esta constancia deberá estar en el equipo o junto al lugar de emplazamiento -en forma visible.

PASO 6 - Opción “Presentación por importación de datos”

Deberá chiquear sobre el botón “Examinar” para seleccionar el archivo que contiene la información (ver modelo de contenido del archivo).

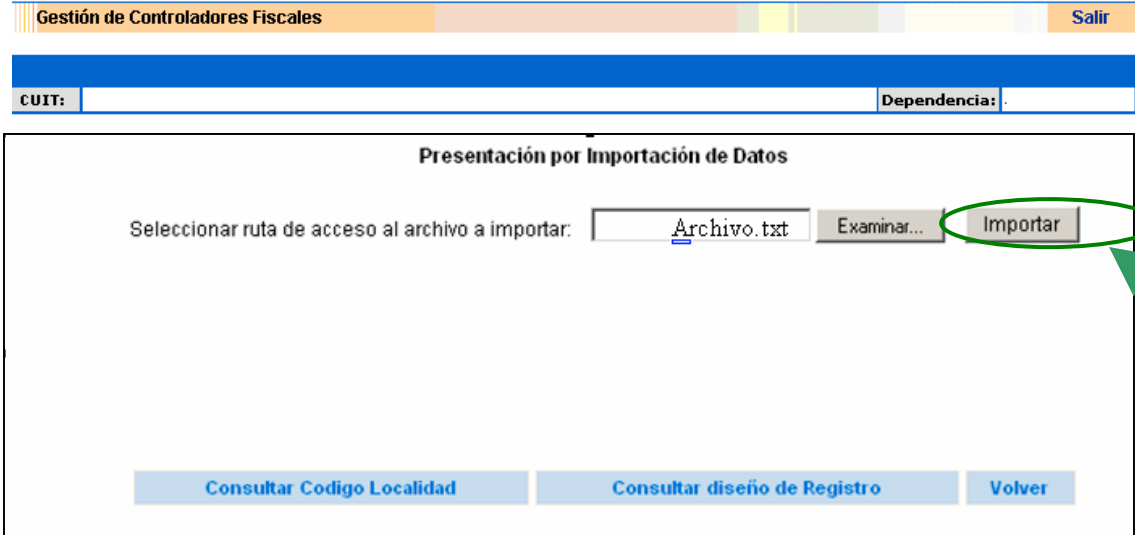


Esta información es necesaria ya que, dentro de los datos relativos a la ubicación física del controlador/impresora fiscal, se solicita el “Código de localidad”.

Importante: el archivo deberá tener formato texto y la información cumplir con las especificaciones detalladas en el Diseño de Registro (ver diseño).

PASO 7 - Opción “Presentación por importación de datos”

Una vez seleccionado el archivo de importación presionar sobre el botón “Importar”.



PASO 8 - Opción “Presentación por importación de datos”

De resultar correctos los datos del archivo de importación, el sistema desplegará la pantalla de confirmación de los datos de los controladores que han sido reempadronados.

Gestión de Controladores Fiscales Salir

CUIT: Dependencia:

Presentación por Importación de Datos

Registros importados OK.

CUIT	Código	N°Serie	Fecha entrega	Fecha inicializacion	Pto Venta
.....	000	.	/ /	. / /	
.....	000	1234567	/ /	/ /	
.....	000	/ /	/ /	

[Volver](#)

(VER PROCEDIMIENTO PARA IMPRIMIR LA CONSTANCIA DE ALTA)

Impresión de Constancias de Alta

PASO 1

Dentro de la opción “Alta de Controladores Fiscales” deberá seleccionar la opción “Constancias”.

Gestión de Controladores Fiscales		Salir
CUIT:		Dependencia:

Servicio perfil Contribuyente

A/B/M de Controladores Fiscales

Altas
Modificaciones
Consultas
Constancias

PASO 2

El sistema desplegará las constancias correspondientes a cada uno de los controladores/impresoras fiscales que se encuentran disponibles.


Deberá clicar sobre el número de constancia que corresponde al controlador/impresora fiscal respecto del cual necesita realizar la impresión de la Constancia del Alta efectuado.

Acuse de Recibo de Alta de Controladores Fiscales				
Constancia	Código	N° Serie	N° Tramite	
N°	Fecha			
941	27/08/2009	ZVC	6655400	229
N°	Fecha	Código	N° Serie	N° Tramite
942	27/08/2009	XEC	1256589	230
N°	Fecha	Código	N° Serie	N° Tramite
944	27/08/2009	ZVB	1234567	232
N°	Fecha	Código	N° Serie	N° Tramite
946	27/08/2009	ZVB	1234568	234
N°	Fecha	Código	N° Serie	N° Tramite
993	28/08/2009	IIA	1231231	253
N°	Fecha	Código	N° Serie	N° Tramite
994	28/08/2009	SSA	1234567	254

El sistema posibilita, una vez efectuado el alta posibilita la impresión de las constancias de alta de los controladores para los cuales se hubiera cumplido con la remisión de información.

PASO 3

El sistema desplegará en pantalla la constancia correspondiente, de acuerdo con el modelo que se detalla a continuación:



AFIP
ADMINISTRACION FEDERAL DE
INGRESOS PUBLICOS

2009 - AÑO DE HOMENAJE A RAÚL SCALABRINI ORTIZ

Constancia de Alta de Controladores Fiscales

Datos Contribuyente

CUIT	Apellido y Nombre / Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del Controlador Fiscal

Código	Marca y Modelo	N°Serie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empresa Proveedora		Tipo de Equipo
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> () Equipo Usado		
<input type="checkbox"/> () Propio	<input type="checkbox"/> () Perteneció a un tercero	CUIT del tercero <input type="text"/>

Datos del Vendedor

CUIT	Empresa Comercializadora	Fecha de Entrega
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" / /"/>

Datos del Inicializador

CUIT	Servicio Técnico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CUIT	Técnico Autorizado	Fecha de
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=" / /"/>

Ubicación del Controlador

Código Punto de Venta - Domicilio
<input type="text"/>

N°Constancia	Fecha	Dependencia de AFIP
<input type="text"/>	<input type="text" value=" / /"/>	<input type="text"/>

DISEÑO DE REGISTRO PARA LA IMPORTACION DE DATOS



DISEÑO DE REGISTRO

DENOMINACION DE LA TAREA						
Régimen de Emisión de Controladores Fiscales – Alta de Controladores Fiscales – Presentación por Importación de datos						
DENOMINACION DEL ARCHIVO						Hoja / De:
Alta_CF_DDMMAAAA						1/1
TIPO DE SOPORTES				CARACTERISTICAS DEL REGISTRO		
Disquete	CD	ZIP	Disco	Otros	Longitud	Tipo
X	X	X	X	X	161	1
Campo Nº	POSICIONES			Tipo de dato	Denominación del campo	Observaciones
	Desde	Hasta	Cant.			
1	1	11	11	2	CUIT del Contribuyente	Obligatorio
2	12	14	3	1	Cód. del Controlador fiscal	Obligatorio
3	15	21	7	3	Nº Serie	Obligatorio
4	22	22	1	2	Equipo Usado	0(nuevo) o 1 (usado). Obligatorio.
5	23	23	1	2	Propio o Perteneció a un Tercero	0(propio) o 1 (tercero). Obligatorio si campo 4= 1 (usado). Sino rellenar con ceros
6	24	34	11	2	CUIT del Tercero	Obligatorio si campo 4=1 (usado) y campo 5=1 (tercero). Sino rellenar con ceros
8	35	45	11	2	CUIT Empresa Provedora	Obligatorio
9	46	56	11	2	CUIT Empresa Comercializadora	Obligatorio
11	57	64	8	2	Fecha de Entrega del Controlador Fiscal	Obligatorio. Formato: DDMMAAAA
12	65	75	11	2	CUIT Servicio Técnico	Obligatorio
13	76	86	11	2	CUIT/CUIL Técnico Autorizado	Obligatorio
14	87	94	8	2	Fecha de Inicialización del Controlador Fiscal	Obligatorio. Formato: DDMMAAAA
15	95	105	11	2	CUIT/CUIL Profesional en Sistemas	Obligatorio si es Impresora Fiscal. Sino rellenar con ceros
16	106	109	4	2	Cód. de Punto de Venta	Obligatorio
16	110	111	2	2	Código de Provincia	Obligatorio. Según tabla.
17	112	116	5	2	Código de Localidad	Obligatorio. Según tabla.
18	117	120	4	2	Código Postal	Obligatorio. Según tabla.
19	121	150	30	3	Calle	Obligatorio
20	151	156	6	2	Número	Obligatorio
21	157	158	2	2	Piso	Opcional
22	159	161	3	3	Departamento	Opcional
CODIGOS DE TIPOS DE DATOS						
1	Alfabetico	3 Alfanumérico	5 Empaquetado c/signo	Binario c/signo		9 Blanco
2	Numerico	4 Carácter especial	6 Empaquetado s/signo	Binario s/signo		

Este código podrá ser consultado ingresando a la opción “Consultar código de localidad” que se encuentra en la Opción “Presentación por importación de datos” (ver pantalla)

Ejemplo de archivo para la importación:

2000000001SSA888888711230000000033000000063000000007290620093400
 00000224000000007220620092700000006001701001381757Nombre_de_la_Call
 e _____12345612dep